

Conseil d'administration

Date : 13 mai 2026

Lieu : 103 rue Augusta

Heure : 16 :30

Présences :

- Peter Alessi
- Roger Guèvremont
- Lucie Longpré
- Frédéric Pinard
- Luc St-Germain
- Yves Salvail

Procès-verbal :

1. Constatation du quorum et adoption de l'ordre du jour

Le quorum est constaté à 16 :44

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Luc et secondée par Frédéric

2. Mot de bienvenue Peter

Le président souhaite la bienvenue et fait un bref sommaire des activités et rencontres qui ont eu lieu depuis la dernière rencontre du CA

- Rencontre avec Mme Gaucher de Golfmont
- Réparation d'un court-circuit sur éclairage de l'enseigne à l'entrée du Domaine au frais de l'APDB, en discussion pour partager les frais avec le golf (Frais totaux de +/- 600\$)
- Ramassage de la « garnotte » d'hiver, la ville a des réserves, dossier à rediscuter

3. Adoption du procès-verbal du 23 mars 2026

L'adoption du procès-verbal est proposée par Lucie et secondée par Roger

4. Finance – mise à jour Peter/Frédéric
 - a. Paiements en cours et à prévoir
 - i. 50% de la phase 1 du projet caméra est fait

- ii. Solde du compte à 36 287,38\$
 - iii. Carte Visa TD commandée pour les dépenses du Domaine (limite 2000\$)
- b. Cotisations
 - i. Manque 25 Doral et 172 Balmoral
 - ii. Peter relancera 25 Doral, à 250\$ plutôt que 200\$
 - iii. Le 172 a été rencontré, engagement à payer d'ici le 15 mai, pas de mise en demeure pour l'instant
- 5. Projet de cameras de Sécurité – mise à jour Luc
 - a. Choix de EspaceNet confirmé
 - b. Premier paiement de 7,1K\$ fait, balance = 7,0K\$
 - c. Travaux d'électricité (Coin Balmoral/Christieville) estimé à maximum 1,5K\$
 - i. Possibilité d'ajouter une prise externe permettant la mise en place de décorations de Noël
 - d. Phase 2, 2 coins Augusta/Balmoral (septembre, prévu pour +/- 8,5K\$)
 - e. Envisager l'ajout d'un panneau mentionnant la présence de caméras à chacun des endroits où se retrouve celles-ci
- 6. Contrôle architectural et règlement de nuisance Roger
 - a. Synthèse de l'existant, voir document sommaire soumis
 - i. Ouvre la possibilité à faire une demande à la ville pour obtenir un règlement spécifique au Domaine
 - ii. Éventuellement, ce qui ne peut être couvert par la ville, on envisagera un règlement local lié à la servitude de Golfmont
 - iii. Le transfert du règlement vers la ville devra être entériné par l'assemblée générale
 - iv. Le conseil n'envisage pas, pour l'instant, d'ajout ou modification au règlement
 - b. Prochaines étapes
 - i. Un rendez-vous sera pris avec la ville par Roger et Peter
 - ii. On informera Golfmont de la démarche
- 7. Rôle de Golfmont vs. APDB Peter
 - a. Règlement architectural (voir point précédent)
 - b. Caméras
 - i. Golfmont envisage de s'ajouter, ce qui ouvre la possibilité de partage des frais d'opération
- 8. Numérisation des archives de l'APDB Yves
 - a. Numérisation en cours

- b. On doit résoudre les restrictions d'accès au Google drive
 - i. Les accès de multiples usagers ne semblent pas possibles
 - ii. Alternativement on pourrait mettre en place un Teams APDB
 - iii. Temporairement, un Teams SYS Conseils (cie de Yves Salvail) a été mis en place
- 9. Plan d'aménagement du domaine Peter et Lucie
 - a. Le système d'irrigation de l'entrée sur la 364 est désuet, un remplacement sera à envisager, Frédérick et Lucie contacteront des fournisseurs potentiels
 - b. Golfmont sera contacté pour un éventuel partage des coûts
- 10. Évènements sociaux 2026 – Dates / autres considérations Lucie
 - a. Cocktail estival
 - i. Date : 12 juillet 2026 (dimanche)
 - ii. Coût par participant : 60\$ (coûts réels 54,12\$), la différence permet d'inviter des représentants de la ville (3 personnes)
 - b. Tournoi de golf
 - i. Date : 24 août 2026 (lundi)
 - ii. Formule Shotgun Vegas, départ à 12 :00
 - iii. Coût incluant cocktail : 200\$ non-membre / 60\$ membre
- 11. Site Web (mises à jour – fournisseurs/communication/autres) Tous
 - a. Roger va contacter le fournisseur web (Wenovio) pour revoir la structure du site, en tenant compte du peu de fréquentation (investissement limité)
 - i. On souhaite l'ajout d'onglet dédié :
 - 1. Nouvelles
 - ii. Une proposition de révision sera développée par Roger
 - b. Pour ce qui est du contenu, chacun des membres du CA devra contribuer en fonction de ses responsabilités
 - i. Le rendu du contenu sera sous la responsabilité de Roger
 - c. Entretemps, Roger fera le tour du site et fera un « ménage » et enlèvera le contenu périmé
- 12. Varia
 - a. Sonia Lemelin a remis sa démission du CA
- 13. Clôture et date de la prochaine rencontre
 - a. Prochaine rencontre 29 juin, 16 :30 par Teams ou au 103 Augusta (à confirmer)
 - b. Clôture proposée à 18 :43 par Peter secondé par Frédérick